

Č.j. ZSMS-V-128/2024

## **Vnitřní řád školní jídelny**

### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných právních předpisů pro zařízení školního stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

### Organizace školního stravování

Školní stravování je zabezpečováno vlastní školní jídelnou, školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje. Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně. Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin.

Školní jídelna je v budově Základní školy a Mateřské školy čp. 120 a vaří pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ a MŠ Slezské Rudoltice.

Kapacita školní kuchyně je 100 obědů denně. Strava se připravuje ve školní kuchyni.

Podává se dětem MŠ přesnídávka, oběd a svačina, žákům ZŠ oběd, dospělým strážníkům oběd. Během celého pobytu dítěte v MŠ zachováváme pitný režim.

Přihláškou ke školnímu stravování pro dítě v MŠ je přihláška do MŠ, pro žáka ZŠ přihláška ke stravování, platnost přihlášení trvá po dobu jednoho školního roku.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

### Rozpis školní jídelny – organizace výdeje jídel

Přesnídávka MŠ 9.00 – 9.15 hod.

Oběd MŠ 11.30 – 12.00 hod

Oběd ZŠ I. 12.15 – 12.45 hod.

Oběd ZŠ II. 13.00 – 13.30 hod.

Svačina MŠ 14.15 – 14.30 hod

Pedagogický dozor nad dětmi a žáky ve školní jídelně zajišťují učitelky dle služeb.

### Jídelní lístek

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je sestavován dle požadavků vyhlášky o školním stravování, zásad zdravé výživy, nutričního doporučení a spotřebního koše.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách školní jídelny a na internetových stránkách školy [www.skolarudoltice.cz](http://www.skolarudoltice.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem a to do 13.00 hodin těmito způsoby:

- osobně
- telefonicky na č. 554 656 012, 554 620 958
- e-mailem na adrese skolarudoltice@centrum.cz.

V případě, že dítě onemocní a není možné již stravu odhlásit, může si rodič jídlo vyzvednout do svého jídlonosiče pouze 1 den v době od 12.00 do 12.15 hodin.

Pokud je dítě odhlášeno na dobu neurčitou, je nutné dítě ke stravě opět přihlásit.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné výši, včetně režijních nákladů.

V době prázdnin a v době volna určeného státem mají žáci oběd odhlášený automaticky.

O provozu kuchyně, dle počtu přihlášených dětí a žáků, rozhoduje ředitelka školy.

V době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká.

## Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte ve škole.

Dítě, které není přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.

Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 a §122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno v příloze k vnitřnímu řádu školní jídelny. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 12.00 do 12.15 hod.

(mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## Výdej stravy do jídlonosičů

- strávnick přinese čistý jídlonosič v době od 12.00 do 12.15 hod.,
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů a nádob,
- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče,
- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

## Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávnickům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy na základě uzavřené dohody mezi zákonným zástupcem a vedením školy.

### Finanční limity na nákup potravin

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Do věkové skupiny se zařazují strávníci, kteří ve školním roce (1.9. - 31.8.) dosáhnou rozhodného věku. Ceny stravného – finanční limity na nákup potravin jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu.

### Úplata za školní stravování

Stravné se platí měsíc předem, přeplatky se odečítají následující měsíc.

Stravné je možno uhradit:

- hotově, každé pondělí u okýnka vedoucí ŠJ od 8.00 do 15.00 hod.
- bankovním převodem na účet školy, číslo účtu 181623636/0300

Do zprávy pro příjemce je nutné napsat jméno dítěte z důvodu správného přiřazení platby.

### Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

### Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby na vyhrazené místo.

### Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Strávníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor. Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Úrazy se hlásí pedagogickému dozoru. Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).

### Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Strávníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### Závěrečná ustanovení

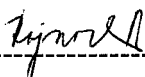
Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny.

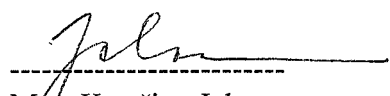
Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.

Slezské Rudoltice 20. 8. 2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
SLEZSKÉ RUDOLTICE,  
příspěvková organizace  
Slezské Rudoltice 120, 793 99  
IČ: 73184616 Tel.: 554 656 012



-----  
Romana Rajnochová  
vedoucí ŠJ

  
-----  
Mgr. Kateřina Jalama  
ředitelka školy